

Firmato digitalmente da:
ORLANDO MASSIMO
Firmato il 16/01/2023 18:34
Seriale Certificato: 709522
Valido dal 08/09/2021 al 08/09/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



PRESENTI FILE
EXCISE

V. o. oh. m. e. AZZOLLA
per l'adempimento
le 19.01.2023



IL DIRIGENTE
Sig. Sergio Di Stefano
Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie
Ufficio II – Programmazione e Controllo

CORTE DI APPELLO LECCE
17 GEN. 2023
PROT.N <u>588</u>

Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
Al Sig. Direttore Ufficio Tecnico Palazzo di Giustizia Roma
Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia
Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Commissari Usi Civici
Ai Sig.ri Dirigenti dei C.I.S.I.A.
e per opportuna conoscenza
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi degli Uffici in indirizzo

All:4

OGGETTO: Circolare RGS n. 38 del 15/11/2022 - Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2022. Programmi residui di spesa delegata 2022. Programmi di spesa delegata 2023.

Con riferimento alla circolare RGS in oggetto, si ritiene utile fornire le principali indicazioni relative alle operazioni di chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2022, in attuazione delle vigenti disposizioni in materia contabile per la spesa delegata.

La circolare RGS n. 24/2019 ha già fornito indicazioni operative e regole di buona gestione relative alla disciplina dei residui di spesa delegata di cui all'articolo 34, comma 2-bis, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Le quote degli ordini di accreditamento emessi su IPE di spesa delegata in conto competenza anno 2022 non utilizzate al 31/12/2022, che hanno dato origine a residui di spesa delegata, verranno riassegnate, nel corrente esercizio finanziario, in favore di qualsiasi Funzionario delegato della Rete, tenuto conto dei programmi di spesa ad hoc (programmi di spesa sui residui di spesa delegata) inseriti sul sistema di contabilità SICOGES.

Con riferimento a quest'ultimo aspetto, la richiamata circolare prevede che l'utilizzo dei fondi residui di spesa delegata presupponga, preliminarmente, la verifica del requisito dell'esigibilità delle obbligazioni assunte dai Funzionari delegati. Sul punto si rinvia alle indicazioni contenute nel paragrafo 4 della circolare RGS n.24 del 2019.

Tanto premesso, con riferimento al capitolo **1451** p.g. 13 (solo per gli uu.gg. Roma) 14 –16 – 18-19-20-21-22-23-24-30-37, al capitolo **7211** p.g.1-2 ed al capitolo **1550**, si invitano i Funzionari delegati a provvedere **entro il 31 gennaio 2023 all'invio/validazione dei programmi di spesa in conto residui sul sistema operativo SICOGE, distinti per voci di spesa.**

Entro pari data e per i medesimi capitoli/p.g. su indicati, si invitano i Funzionari delegati a procedere all'invio/validazione dei programmi di spesa anno 2023 sul sistema operativo SICOGE.

I programmi di spesa delegata, in conto residui e conto competenza, potranno essere aggiornati in fase di gestione, e quindi anche oltre tale data, per adeguarli all'effettivo fabbisogno finanziario e fornire a questa Direzione generale le informazioni utili ad eventuali rimodulazioni degli OA tra i Funzionari Delegati della Rete o ad una riduzione degli stessi. Resta ferma la possibilità per questa Amministrazione centrale di discostarsi dai programmi di spesa in fase di determinazione degli importi da accreditare ai Funzionari Delegati (ivi inclusi quelli che non avessero provveduto nei tempi richiesti all'invio dei programmi stessi).

Con specifico riferimento al **cap. 1451 p.g. 14-18, 7211.2 e del cap. 1550**, tenuto conto della complessità di gestione degli stessi, si ritiene opportuno provvedere ad una raccolta dettagliata dei programmi di spesa delegata anno 2023 ed in conto residui 2022, mediante la richiesta di compilazione dei seguenti prospetti in formato *excel* riportati in allegato, da trasmettere **entro il 31 gennaio 2023:**

➤ **File n. 1 – cap. 1451 p.g. 14-18 programmi di spesa delegata in conto residui 2022-programmi 2023:** nel quale riportare, per voci di spesa:

1. **programmi di spesa delegata in conto residui 2022 cap 1451 p.g. 14-18:** il valore totale delle spese esigibili nel 2022 e rimaste da pagare, per le quali si richiede la trasmissione di fondi in conto residui anno 2022;
2. **programmi di spesa delegata in conto competenza 2023 cap. 1451 p.g. 14-18:** il valore totale delle spese esigibili nel 2023.

➤ **File n. 2 cap. 1550 programmi di spesa delegata in conto residui 2022-programmi 2023** nel quale riportare, distinti per tipologia di IPE di spesa delegata (assunti per generiche spese di funzionamento immobili uu.gg o per specifici contratti, quali: locazione, manutenzioni centrali telefoniche, etc):

1. **programmi di spesa delegata in conto residui 2022 cap 1550:** il valore totale spese esigibili nel 2022 e rimaste da pagare, per le quali si richiede la trasmissione di fondi in conto residui anno 2022;

2. programmi di spesa delegata 2023 cap. 1550: il valore totale delle spese esigibili nel 2023.

➤ File n. 3 – cap. 7211.2 programmi di spesa delegata in conto residui 2022-programmi 2023: nel quale riportare, per voci di spesa:

1. programmi di spesa delegata in conto residui 2022 cap 7211 p.g. 2: il valore totale delle spese esigibili nel 2022 e rimaste da pagare, per le quali si richiede la trasmissione di fondi in conto residui anno 2022;
2. programmi di spesa delegata in conto competenza 2023 cap. 7211 p.g. 2: il valore totale delle spese esigibili nel 2023.

Con specifico riferimento alle previsioni di spesa per minuta manutenzione immobili-impianti e per minuta gestione, imputate sul cap. 1550, si ricorda che le stesse sono soggette a preventiva autorizzazione da parte di questa Amministrazione centrale, qualora superino l'importo di € 5.000,00.

Al fine di consentire a questa Direzione generale la valutazione in ordine alla conservazione nelle scritture contabili dei soli impegni di spesa residui per i quali sussistano le ragioni del debito, **entro la stessa data del 31/01/2023** e con riguardo ai capitoli/pg dalla stessa gestiti, codesti Funzionari delegati dovranno comunicare all'Ufficio II tutte le esigenze di fondi per le spese rimaste da pagare relative alle annualità pregresse al 2022 per la eventuale riassegnazione delle risorse in conto residui.

Con particolare riguardo al capitolo 1550, occorrerà trasmettere all'Ufficio II apposita richiesta di reiscrizione in bilancio dei fondi anno 2015-2020 con allegata la documentazione contabile giustificativa (fatture-resoconti Comuni e verbali di conferenza permanente di approvazione al pagamento).

Si raccomanda di provvedere alla ricognizione delle spese rimaste da pagare anche mediante **l'accertamento delle fatture presenti in Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)**.

Gli Uffici in indirizzo sono, pertanto, tenuti a procedere al controllo quotidiano e assiduo delle fatture elettroniche pervenute sul Sistema INIT, al fine di disporre, nel più breve tempo possibile, i dovuti pagamenti.

Infine, in considerazione dell'esigenza di monitorare la spesa sul cap. 1550 relativa al funzionamento degli uffici giudiziari, distinta per tipologia di servizi, si invitano codesti Funzionari Delegati a trasmettere **entro il 15 febbraio 2023**, i seguenti prospetti riportati nel **"File n. 4 – monitoraggio capitolo 1550"**:

1. Consuntivo aggiornato della spesa relativa all'esercizio finanziario 2022, distinta per tipologia di servizio, per spesa pagata e rimasta da pagare;
2. Elenco delle convenzioni ANCI-Ministero della giustizia stipulate dagli uffici giudiziari del proprio distretto, ai sensi dell'art. 1° art. 21-*quinquies* del decreto legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2015, n.

- 132, distinto per ufficio/circondano, anno, onere economico massimo (presunto o certo, se già autorizzate), importo previsto rimasto da pagare;
3. Rendiconto spese sostenute con fondi assegnati per minuta manutenzione per l'anno 2022, distinta per circondario e tipologia spesa;
 4. Rendiconto spese sostenute con fondi assegnati per minuta gestione per l'anno 2022, distinta per circondario e tipologia spesa.

Con particolare riguardo alle convenzioni ANCI/Ministero della giustizia, si rinnova l'invito a codesti Funzionari Delegati ad effettuare un monitoraggio delle convenzioni stipulate dagli Uffici giudiziari del proprio distretto di competenza ed a sollecitare l'invio della relativa documentazione a questa Direzione generale (e per conoscenza al competente Funzionario Delegato) al fine consentirne la valutazione, quantificazione ed autorizzazione nell'anno in corso, nonché l'eventuale rimborso delle relative somme rendicontate dagli Enti locali coinvolti.

Le informazioni richieste dovranno essere trasmesse all'Ufficio II – Programmazione e Controllo di questa Direzione, per interoperabilità, esclusivamente dagli Uffici Distrettuali mediante la compilazione dei prospetti excel in allegato.

L'Occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Allegato 1: File n.1-cap. 1451 p.g. 14-18 programmi di spesa delegata in conto residui 2022-programmi 2023;

Allegato 2: File n.2-cap.1550 programmi spesa delegata in conto residui 2022 - programmi 2023

Allegato 3: File n.3-cap.7211p.g.2 programmi spesa delegata in conto residui 2022- programmi 2023

Allegato 4: File n.4-monitoraggio cap. 1550.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Orlando

(Documento firmato digitalmente)

FUNZIONARIO DELEGATO _____

CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	PREVISIONE SPESE ESIGIBILI NEL 2022 (x)	PROGRAMMI DI SPESA DELEGATA 2023		
		FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 (a)	FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 (b)	TOTALE FONDI 2023 (c=a+b=x)
1451.14				
toner e drum				€ -
materiale igienico e sanitario				€ -
sp.minuta gestione (facchinaggio e altre sp. SOLO uu.gg Roma)				€ -
manutenzione impianti (fonoregistrazione)				€ -
facchinaggio e traslochi fuori Comune (non compresi nel 1550)				€ -
vigilanza per Tribunale civile di Roma (Procura Generale Roma)				€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
1451.18				
manutenzione ordinaria impianti di sicurezza (Procura Generale Roma)				€ -
minuta manutenzione e manutenzione ordinaria immobili e impianti SOLO uu.gg. Roma)				€ -
manutenzione impianti (archivio, condizionamento, fax) e servizi vari				€ -
piccola manutenzione e riparazione impianti mobili (impianti archivio, condizionatori autonomi, fax, fonoregistrazione) di importo inferiore a €5.000, laddove non previsti nell'ambito di specifici contratti				€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -

Compilare soltanto le celle con sfondo bianco, le altre celle contengono formule

CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	PREVISIONE SPESE ESIGIBILI NEL 2022 (a)	PROGRAMMI DI SPESA DELEGATA 2023		
		FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 (b)	FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 (b)	TOTALE FONDI 2023 (c=a+b=x)

VOCI DEL PIANO DEI CONTI	PREVISIONE SPESE ESIGIBILI NEL 2023 (x)	PROGRAMMI DI SPESA DELEGATA 2023				
		FONDI EPR 2023 PER SPESE ANNO 2022 ESIGIBILI NEL 2023,- IPE GENERICI (a)	FONDI EPR 2023 PER SPESE ANNO 2022 ESIGIBILI NEL 2023 IMPEGNI REL. SPECIFICI CONTRATTI (b)	FONDI EPR 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023,- IPE GENERICI (c)	FONDI EPR 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 IMPEGNI REL. SPECIFICI CONTRATTI (d)	TOTALE FONDI EPR 2023 (a+b+c+d=x)
BENI DI CONSUMO						
Carburanti e lubrificanti (es. gasolio)						€ -
TOTALE BENI DI CONSUMO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
MANUTENZIONI						
Manutenzione ordinaria Immobili						€ -
Minuta manutenzione Immobili (per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista nell'ambito di specifici contratti)						€ -
Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari						€ -
Minuta manutenzione impianti (per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista nell'ambito di specifici contratti)						€ -
manutenzione ordinaria Impianti di sicurezza (Procure Generali)						€ -
TOTALE MANUTENZIONI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
NOLEGGI LOCAZIONI E LEASING						
Locazione Immobili						€ -
TOTALE NOLEGGI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
UTENZE E CANONI						
Telefonia fissa						€ -
Telefonia mobile						€ -
Energia elettrica						€ -
Acqua						€ -
Gas						€ -
Teleriscaldamento						€ -
TOTALE UTENZE E CANONI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
SERVIZI AUSILIARI						
Sorveglianza e custodia						€ -
Pulizia e lavanderia						€ -
Trasporti, traslochi e facchinaggio						€ -
Altri servizi ausiliari						€ -
Spese di minuta gestione (servizi di facchinaggio, pulizie, lavaggio tende, disinfestazione, derattizzazione, bonifiche, smaltimento rifiuti speciali e manutenzione aree verdi per importo inferiore a € 5.000, laddove non previsti nell'ambito di specifici contratti)						€ -
TOTALE SERVIZI AUSILIARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONVENZIONI CON I COMUNI						
servizi ausiliari - custodia						€ -
altri servizi ausiliari - centralinisti						€ -
manutenzioni e riparazioni ordinaria Immobili						€ -
manutenzioni e riparazioni ordinaria impianti						€ -
TOTALE CONVENZIONE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

FUNZIONARIO DELEGATO _____

CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	PREVISIONE SPESE ESIGIBILI NEL 2023 (x)	PROGRAMMI DI SPESA DELEGATA 2023		
		FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2022 ESIGIBILI NEL 2023 (a)	FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 (b)	TOTALE FONDI EPR 2023 (c=a+b=x)
7211.2				
allestimento aule impianti audio video				€ -
installazione impianti di sicurezza (Procure Generali)				€ -
Videosorveglianza (Consip e fuori Consip)				€ -
Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza (Procure Generali)				€ -
CIT				€ -
Acquisto Arredi vari				€ -
acquisto Impianti di archivio, condizionamento e vari				€ -
acquisto scaffalature e attrezzature				€ -
termoscanner ed altri sistemi di rilevazione della temperatura				€ -
pareti plexiglass et similia				€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -

Compilare soltanto le celle con sfondo bianco, le altre celle contengono formule

CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	PREVISIONE SPESE ESIGIBILI NEL 2023 (c)	PROGRAMMI DI SPESA DELEGATA 2023		
		FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2022 ESIGIBILI NEL 2023 (a)	FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 (b)	TOTALE FONDI EPR 2023 (d=a+b=c)

FUNZIONARIO DELEGATO: _____

TOTALE PAGAMENTI CON FONDI DI COMPETENZA 2022								TOTALE PAGAMENTI DISPOSTI DA DISPORRE PER SPESE ESIGIBILI NEL 2022 (g = b + c + d + e + f)
VOCI DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE SPESE ESIGIBILI NEL 2022 (a)	PAGAMENTI DISPOSTI NEL 2022 IN CONTO COMPETENZA 2022			PREVISIONE PAGAMENTI DA DISPORRE NEL 2023 IN CONTO RESIDUI 2022			
		SU QUOTA EPR 2022 IPE REL. SPECIFICI CONTRATTI PER SPESE COMPETENZA 2022 (b)	SU IPE GENERICI PER SPESE 2021 ESIGIBILI NEL 2022 (c)	SU IPE GENERICI PER SPESE 2022 ESIGIBILI NEL 2022 (d)	SU IPE GENERICI IN CONTO RESIDUI 2022 (e)	SU IPE SPECIFICI PER CONTRATTI IN CONTO RESIDUI 2022 (f)		
BENI DI CONSUMO								
Carburanti e lubrificanti (es. gasolio)							€ -	
TOTALE BENI DI CONSUMO	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -	
MANUTENZIONI								
Manutenzione ordinaria Immobili							€ -	
Manutenzione ordinaria immobili (per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista nell'ambito di specifici contratti)							€ -	
Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari							€ -	
Manutenzione ordinaria impianti (per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista nell'ambito di specifici contratti)							€ -	
TOTALE MANUTENZIONI	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -	
NOLEGGI LOCAZIONI E LEASING								
Locazione immobili							€ -	
TOTALE NOLEGGI	€ -	0,00		0,00	0,00	0,00	€ -	
UTENZE E CANONI								
Telefonia fissa							€ -	
Telefonia mobile							€ -	
Energia elettrica							€ -	
Acqua							€ -	
Gas							€ -	
Teleriscaldamento							€ -	
TOTALE UTENZE E CANONI	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -	
SERVIZI AUSILIARI								
Sorveglianza e custodia							€ -	
Pulizia e lavanderia							€ -	

Trasporti, traslochi e facchinaggio							€ -
Altri servizi ausiliari							€ -
aree verdi per importo inferiore a € 5.000, laddove non previsti nell'ambito di specifici contratti) <u>Spese di minuta gestione</u> (servizi di facchinaggio, pulizie, lavaggio tende, disinfezione, derattizzazione, bonifiche)							€ -
TOTALE SERVIZI AUSILIARI	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -
TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -
CONVENZIONI CON I COMUNI							
servizi ausiliari - custodia							€ -
altri servizi ausiliari - centralinisti							€ -
manutenzioni e riparazioni ordinaria immobili							€ -
manutenzioni e riparazioni ordinaria impianti							€ -
TOTALE CONVENZIONE	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -
TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -

E-mail in arrivo che ha dato luogo alla registrazione

Dati Principali

E-mail successive

Appunti & note

Estremi

N° : 289/2023.E

Inviata il : 17/01/2023 10:26

Posta in entrata
Ricezione documento

Registrata il : 17/01/2023 10:34

Casella : prot.ca.lecce@



Registrata come : Prot. 17/01/2023.0000488.E

Lavorazione

Stato lavorazione : chiusa

a partire dal : 17/01/2023 alle : 10:32

U.O. competente :

dal : alle :

In carico a :

dal : alle :

Contenuti

Da : prot.dog@giustiziacert.it

A : prot.ca.laquila@giustiziacert.it; prot.ca.milano@giustiziacert.it; prot.ca.genova@giustiziacert.it; prot.ca.messina@giustiziacert.it; prot.ca.lecce@giustiziacert.it

CC :

Oggetto : Prot. m_dg.DOG.17/01/2023.0014738.U - Circolare RGS n. 38 del 15/11/2022 - Chiusura della contabilità dell'esercizio

--- MAIL BODY NON PRESENTE ---

Corpo :

Protocollo mittente

Da : N° : U / : 14738 del :

Oggetto : Circolare RGS n. 38 del 15/11/2022 - Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2022. Programmi residui di spesa delegata 2023.

File allegati

N° : 1	Nome : Il_Circolare di chiusura contabilità 2022 e apertura 2023_programmi sp		Protocollato come : Pr
N° : 2	Nome : CopiadiFilen.1-cap.1451p.g.14-18progr.sp.delegataincontoresidui2022		Protocollato come : Pr
N° : 3	Nome : Segnatura.xml		Protocollato come : Pr
N° : 4	Nome : CopiadiFilen.3-cap.7211.2progr.spesadelegataincontoresidui2022-prog		Protocollato come : Pr
N° : 5	Nome : CopiadiFilen.4-monitoraggiocap.1550.xlsx		Protocollato come : Pr
N° : 6	Nome : CopiadiFilen.2-cap1550progr.sp.delegataincontoresidui2022-programm		Protocollato come : Pr

Posta Corte di Appello

Da: Posta Corte di Appello <ca.lecce@giustizia.it>
Inviato: giovedì 19 gennaio 2023 11:41
A: 'maria.cazzolla@giustizia.it'
Oggetto: Circolare RGS n. 38 del 15/11/2022 - Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2022. Programmi residui di spesa delegata 2022. Programmi di spesa delegata 2023.
Allegati: File_doc_Prot_17-01-2023_0000488.zip; 488 firmato.pdf

Si trasmette:

Firmato digitalmente da:
ORLANDO MASSIMO
Firmato il 16/01/2023 18:34
Seriale Certificato: 709522
Valido dal 08/09/2021 al 08/09/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



*Presenti Files
EXCEL*

*ve chim e AZZOLU
per l'incendio
le 14.01.2023*

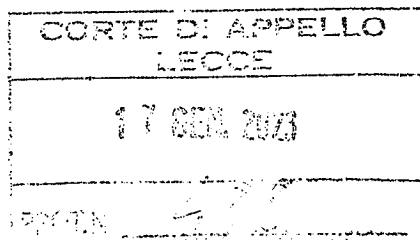


Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse, Materiali e della Tecnologia

Ufficio II – Programmazione e Controllo



Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
Al Sig. Direttore Ufficio Tecnico Palazzo di Giustizia Roma
Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia
Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Commissari Usi Civici
Ai Sig.ri Dirigenti dei C.I.S.I.A.
e per opportuna conoscenza
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi degli Uffici in indirizzo

All:4

OGGETTO: Circolare RGS n. 38 del 15/11/2022 - Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2022. Programmi residui di spesa delegata 2022. Programmi di spesa delegata 2023.

Con riferimento alla circolare RGS in oggetto, si ritiene utile fornire le principali indicazioni relative alle operazioni di chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2022, in attuazione delle vigenti disposizioni in materia contabile per la spesa delegata.

La circolare RGS n. 24/2019 ha già fornito indicazioni operative e regole di buona gestione relative alla disciplina dei residui di spesa delegata di cui all'articolo 34, comma 2-bis, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Le quote degli ordini di accreditamento emessi su IPE di spesa delegata in conto competenza anno 2022 non utilizzate al 31/12/2022, che hanno dato origine a residui di spesa delegata, verranno riassegnate, nel corrente esercizio finanziario, in favore di qualsiasi Funzionario delegato della Rete, tenuto conto dei programmi di spesa ad hoc (programmi di spesa sui residui di spesa delegata) inseriti sul sistema di contabilità SICOGE.